

保証委託申込書(個人用)

賃借人は、予め緊急連絡先、及び連帯保証人予定者の同意を取得し、別紙「当社における個人情報取り扱いについて」に同意の上、申込みをします。
※下記の□には該当するものにチェックをし、空欄または()は記入して下さい。

【賃貸借契約内容】				(申込日)西暦		
				年	月	日
フリガナ 物件名				管理会社名		
所在地	〒			号室	入居予定日	年 月 日
所在地				申込区分	<input type="checkbox"/> リリース物件 <input type="checkbox"/> 一般物件	
所在地				契約形態	<input type="checkbox"/> 普通借家 <input type="checkbox"/> 定期借家	
所在地				用途	<input type="checkbox"/> 住居 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> その他	
集金代行サービス	<input type="checkbox"/> 利用しない <input type="checkbox"/> 利用する(引落手数料330円)			変動費	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
敷金・保証金	円	礼金	円	敷引・解約時償却	円	
家賃	① 円	(その他費用名) ④	円	申込プラン	<input type="checkbox"/> 連帯保証人あり(初回50%) <input type="checkbox"/> 連帯保証人なし(初回80%)	
共益費・管理費	② 円	(その他費用名) ⑤	円	初回保証委託料	円	
駐車場	③ 円	月額合計 ⑥ (①+②+③+④+⑤)	円	継続保証委託料	1年毎 10,000 円	

賃借人・申込者	フリガナ				生年月日	西暦 年 月 日		
	氏名				年齢	歳	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	住所	〒			国籍	配偶者 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	携帯	自宅 TEL			現在の住まい	<input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> 家族所有 (現在の賃料: 円)		
	電話が繋がりが やすい時間	入電時間: 平日9~17時			転居理由	職業		
	勤務先	名称				雇用形態	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 個人事業主・自営 <input type="checkbox"/> その他()	
勤務先	住所				月収	万円	年収	万円
勤務先	業種	TEL				役職	勤続年数	年 ヶ月
入居者	<input type="checkbox"/> 申込者のみ入居 <input type="checkbox"/> 申込者を含めた()人入居 <input type="checkbox"/> 申込者を含めず()人入居 ※申込者以外の入居者を下記にご記入ください							
	氏名	フリガナ	性別	続柄	生年月日	年齢	携帯	
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		年 月 日			
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		年 月 日			

連帯保証人 緊急連絡先 ※いずれかにチェックのうえ下記をご記入ください

フリガナ				携帯電話				
氏名				自宅 TEL				
住所	〒			生年月日	西暦 年 月 日	年齢	歳	
住所				性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	申込者との関係		
～ 連帯保証人様は以下もご記入ください ～								
電話が繋がりが やすい時間	(入電時間) 平日9~17時			現在の住まい	<input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> 家族所有			
勤務先	名称				職業	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 個人事業・自営 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> その他()		
勤務先	住所				年収	万円	勤続年数	年 ヶ月
勤務先	TEL	役職						

提携企業様	<input type="checkbox"/> 管理会社	<input type="checkbox"/> 仲介会社
(社名)	(TEL)	(担当)

■ 申込書類送り先 ■

shinsa@yachin-h.com



1. 申込時の必要書類として、本人確認書類(運転免許証・健康保険証等)を併せてご提出ください。
 2. 申込内容によって追加書類をお願いする場合がございます。
 3. 当社より本人確認・記載事項確認のため、申込者・連帯保証人・緊急連絡先にご連絡させていただく場合がございます。勤務先にも在籍確認をする場合もございます。
 4. 申込後に当社規定による審査をいたします。審査結果によってはご契約が出来ない場合がございます。なお、審査結果の詳細についてのご回答は致しかねます。
- 【審査受付時間】 平日9:00~17:00(土日祝・年末年始を除く) 受付終了後の申し込みは翌営業日のお受付となります。

当社における個人情報の取り扱いについて

一般社団法人家賃保証協会(以下、「当社」といいます)の家賃保証委託申込み(以下、「本申込み」といいます)及び家賃債務保証契約(以下、「本保証契約」といいます)及び関連するサービスについて、家賃債務保証委託申込者及び契約者(以下、「甲」といいます)、連帯保証人(以下、「乙」といいます)、賃貸人・管理会社(以下、「丙」といいます)は、当社による個人情報の取得・保有・利用・提供等に関して以下のとおり同意するものとします。

第 1 条(個人情報) 当社が取扱う「個人情報」とは、次の各号に掲げる個人に関する情報をいいます。

- ① 本申込み及び本保証契約、または、そのほか当社所定に手続において記入または入力された、甲、緊急連絡先の氏名・性別・生年月日・住所・電話番号・メールアドレス・口座情報・国籍・職業及び収入額その他の事項(契約締結後に届け出られた変更後の情報を含みます)。
- ② 本申込み及び本保証契約における被保証債務に関する物件(物件・丙を含む)の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③ 運転免許証等、提出書類に記載された本人確認及び審査判断のために提出された書類等より取得した情報。
- ④ 本保証契約締結後の丙に対する支払履歴、支払状況、連絡先等に関する個人情報。
- ⑤ 当社による本保証契約の履行及び求償等の手続時に取得した甲及び保証会社に関する情報。
- ⑥ 当社が適正かつ適法に取得した住民票等公的機関が発行する書面に記載された事項。
- ⑦ 公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。
- ⑧ 個人情報開示等の請求に関して当社が取得した情報。
- ⑨ 集金代行利用の場合は、当社所定の預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に記載された家賃引落口座の情報及び当該口座名義人の氏名、並びに賃料又は立替金の送金先にかかる情報。
- ⑩ 与信判断時に丙より知り得た生活保護受給理由などの情報。
- ⑪ 与信判断のために当社及び第 5 条 1 項に掲げた各企業等が必要とする甲及び保証会社の信用情報。
- ⑫ 本契約締結後に当社が磁気的媒体等に記録した個人の肖像、及び音声を含む情報。

第 2 条(個人情報の利用目的) 当社は、次の目的のために個人情報を利用します。また、あらかじめ本人の同意を得ることなく利用目的の範囲を超えて個人情報を利用いたしません。

- ① 本保証契約の締結可否の判断のため。
- ② 本保証契約の締結、履行のため。
- ③ 本保証契約の適切な管理(契約終了後における必要な管理を含む)の実施のため。
- ④ 本保証契約に係る毎月の家賃保証料の管理業務及び集金代行業務。
- ⑤ 本保証契約の履行及び管理並びに契約終了後の精算を行うため。
- ⑥ 本申込み後本保証契約が締結されない場合の管理のため。
- ⑦ そのほか当社の提供するサービスの履行、問い合わせ対応、サービス改善・向上のため。
- ⑧ ご意見、ご要望又はご相談等について、確認・回答又はその他対応を行うため。
- ⑨ 個人情報開示等の請求に対応するため。
- ⑩ 当社、当社関連会社、及び、当社提携企業が提供する、商品やサービスを紹介するためのカタログ・DM 等の送付のため。
- ⑪ その他上記各号の目的を達するために必要となる付随業務の実施のため。

第 3 条(個人情報の第三者への提供) 当社は、以下に該当する場合を除くほか、個人情報を第三者に提供いたしません。

- ① あらかじめ本人の同意を得た場合。
- ② 利用目的の達成に必要な範囲内において外部委託した場合。
- ③ 法令に基づき提供を求められた場合。
- ④ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑤ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑥ 国又は地方公共団体などが法令の定める事務を実施する上で、協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがある場合。
- ⑦ 第 5 条の共同利用者の範囲に掲げる者に対して提供する場合。

第 4 条(個人情報取扱業務の外部委託) 当社は利用目的の範囲内において、個人情報を取扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。この場合当社は、当該業務委託先に対する適切な監督を行い、安全管理措置を講じるものとします。

第 5 条(共同利用) 当社は、以下によって個人情報を共同利用することがあります。

- 1 共同して利用する者の範囲(共同利用者)
 - ① 丙(賃貸物件の賃貸人・管理会社を含む)
 - ② 甲の緊急連絡先
 - ③ 乙(連帯保証人及び連帯保証人予定者)
 - ④ 不動産仲介会社
 - ⑤ 本申込み及び本家賃保証契約締結又はそれ以降において当社が提供するまたは選択したサービスを提供する当社提携事業者

2 利用する者の利用目的は、第 2 条に定める利用目的のうち、①から⑥に定める目的とします。

3 共同して利用する個人情報の項目上記 1 の共同用者が取得した個人情報の全て。ただし上記 2 で定める利用目的上必要最小限度において利用いたします。

第 6 条(個人情報の正確性) 当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、本申込み時または本保証契約締結時において提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、甲が責任を負うものとします。

第 7 条(必要情報の提出) 甲は、本保証契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証・年金手帳・預金通帳等の書類に記載された本籍地等の情報を含みます)を提出することに同意します。また、預金情報・クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第 8 条(審査結果) 甲は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示いたしません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面については返却いたしません。

第 9 条(個人情報の管理)

1 当社は、その管理下にある個人情報の漏洩、滅失、毀損又は不正アクセス等のリスクを防止するために、必要なセキュリティ対策の実施に努めます。

2 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第 10 条(本条項の改定) 当社は、法令等に定めのある場合を除き、本条項を適宜改定できるものとし、当該改定内容が甲に重大な影響を及ぼすおそれがある場合には、甲に通知し、又は当社ホームページ等を通じて適切な方法で告知するものとします。

第 11 条(個人情報管理責任者) 当社の個人情報管理責任者は以下のとおりとします。

【個人情報管理責任者】一般社団法人 家賃保証協会 代表理事 中島克己

第 12 条(お問合せ窓口) 個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他ご質問、お問合せ等につきましては、下記のお問合せ窓口までご連絡ください。

【問い合わせ窓口】一般社団法人 家賃保証協会 TEL:092-555-3115 受付時間:月曜から金曜(土日祝、年末年始は除く) 9:00~17:00

■上記内容について説明を受け、個人情報の提供に同意します。

年 月 日 氏名 _____